

# Organiser une réunion Zoom du GREF Bretagne

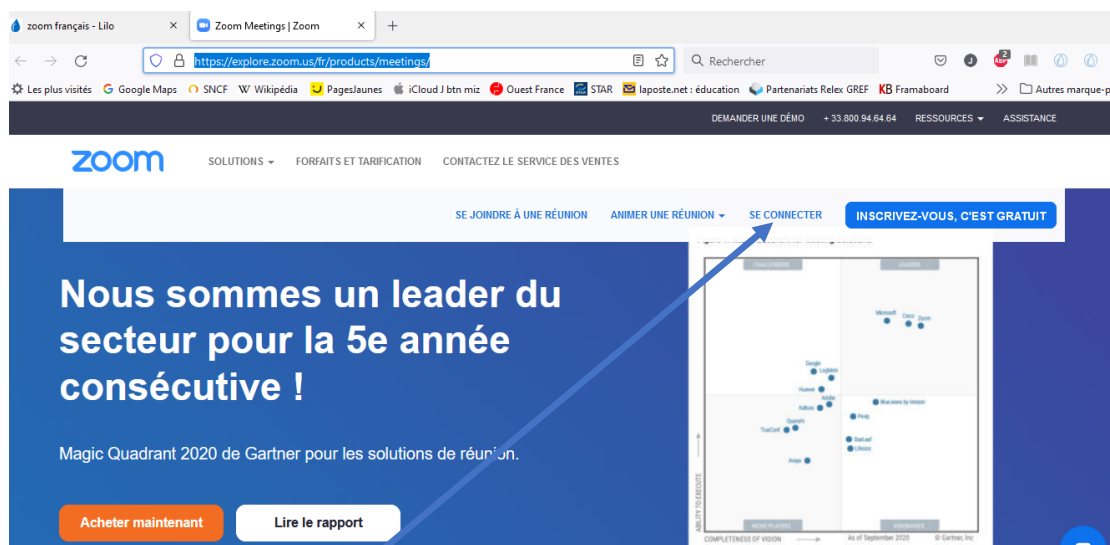
Nota- Ces indications se rapportent à un abonnement d'un an souscrit par le GREF Bretagne auprès de Zoom. **Validité du 10 octobre 2021 au 9 octobre 2022**, susceptible d'être prolongé, selon besoin.

1 - Se connecter à internet (Eh oui !)

2 - Ouvrir un moteur de recherche (Lilo, Firefox, Google...)

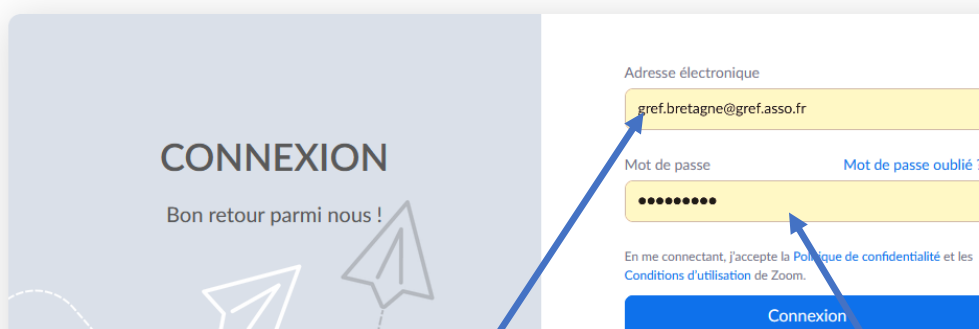
3- Dans le champ de saisie, inscrire **zoom français** ou cliquer directement sur cette adresse <https://explore.zoom.us/fr/products/meetings/>

On arrive sur cette page ou une autre similaire, son contenu pouvant changer...



4 - Cliquer sur *se connecter*.

On arrive sur cette page.



5 - Entrer l'adresse du Gref Bretagne [gref.bretagne@gref.asso.fr](mailto:gref.bretagne@gref.asso.fr)

- et le mot de passe **Grefbzh5\***  
Le **G** de départ en majuscule, on termine par \* (étoile),

- puis valider en cliquant sur *connexion*

On arrive sur cette page

Modifier la langue, si besoin.

6 - Cliquer sur *Programmer une réunion*

On arrive sur cette page

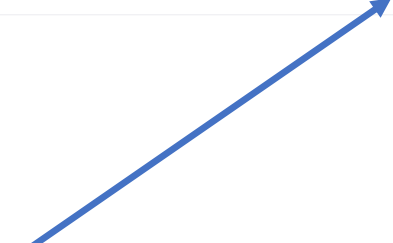
Suivre les instructions,

Possibilité d'autoriser les participants à se connecter, même si l'animateur est en retard.

Enregistrer (rectangle bleu en bas de page)

## On arrive sur cette page

Heure	11 oct. 2021 01:00 PM Heure normale du Pacifique (États-Unis et Canada)	
Ajouter à	<a href="#">Google Agenda</a> <a href="#">Calendrier Outlook (.ics)</a> <a href="#">Calendrier Yahoo</a>	
N° de réunion	961 6732 5882	
Sécurité	✓ Code secret ***** <a href="#">Afficher</a> × Salle d'attente × Exiger l'authentification pour rejoindre	
Lien d'invitation	<a href="https://zoom.us/j/96167325882?pwd=NWQ0NW1FbnJVbHVpTFMzV1Y1YWpkdz09">https://zoom.us/j/96167325882?pwd=NWQ0NW1FbnJVbHVpTFMzV1Y1YWpkdz09</a>	<a href="#">Copier l'invitation</a>
Vidéo	Animateur <b>Activé</b> Participant <b>Activé</b>	
Audio	Téléphone et audio de l'ordinateur Composer le numéro de États-Unis	
Options de la réunion	✓ Autoriser les participants à se joindre à tout moment × Couper le micro des participants à l'entrée	



7 - Copier le lien et le coller dans le mail d'invitation envoyé aux participants

Setu aze !

Et voilà !